

Retningslinjer for kontaktpersoner

- Når opgavefordelingen for det kommende års arbejde er færdig, træffer de pædagogiske team beslutning om kontaktpersonsfordelingen, således at man er en eller to personer om en klasse/årgang – gerne de to med flest lektioner i klassen
- Der holdes overdragelsesmøder med afgivende kontaktperson
- De valgte kontaktpersoner fordeler de praktiske opgaver og ansvar mellem sig: ugeplaner, elevplaner, generelle forældrebeskeder, aftaler om forældremøder osv.
- Som kontaktperson
 - er man ansvarlig for kommunikationen med forældrene
 - medinddrages man altid i kommunikationen mellem faglærer og forældre (minimum "cc-funktion")
 - har man mindst to gange årligt samtaler med eleverne ud fra skema – i deres UU-tid, under morgensamlinger eller efter aftale med faglærer i faglige timer
- Samtaler med elev og forældre tager afsæt i
 - elevernes trivsel
 - elevernes generelle læringsparathed
 - elevernes faglige niveau og udvikling
- Ved ordinære samtaler med forældre, netværksmøder, møder i tværfaglig træffetid og møder med ledelsen om enkeltelever vurderer kontaktpersonen, om det er relevant, at faglærere deltager i mødet



THYBORØN SKOLE

TA' MIG MED!

